



- Das Wichtigste in der Übersicht  
(Informationen für Aussteller des Palais Biron: siehe Seite 4)
- Hausordnung und Richtlinien für Aussteller des Kongresshaus Baden-Baden
- Wichtige Verkehrsänderung/ Anfahrtsskizze
- Bestellformulare
  1. Mietmöbel/Stellwände/Systemstände
  2. Angebot Kompletstand
  3. Licht- und Stromanschluss
  4. Standreinigung
  5. Information zu Telefonanschlüssen
  6. Standbewirtung
  7. Marketing und Sponsoring
  8. Zimmerbestellung
  9. Internetzugang
  10. Technik
- & alle wichtige Adressen im Überblick
- Allgemeine Ausstellungsbedingungen der MVS Medizinverlage Stuttgart GmbH & Co. KG

### **Wichtiger Hinweis:**

Dieses Ausstellerhandbuch soll dazu dienen Ihnen, den Ausstellern der **45. Medizinischen Woche Baden-Baden**, die Vorbereitung und Organisation Ihres Messeauftrittes zu erleichtern. Für eventuelle Fehler auf den Bestellformularen der einzelnen Anbieter im hinteren Teil wird keine Haftung übernommen. Sollten Preise falsch ausgewiesen sein, gelten die in der Auftragsbestätigung durch das beauftragte Unternehmen bestätigten Preise.

Für die Qualität und Ausführung der einzelnen Leistungen ist die jeweilige Vertragsfirma verantwortlich. Der Veranstalter ist nur vermittelnd tätig. Sollten wider Erwarten Probleme mit den Vertragsfirmen auftreten, bittet der Veranstalter dennoch um eine kurze Information, um eventuelle Konsequenzen daraus ziehen zu können.



**Veranstaltungsort:**

Kongresshaus Baden-Baden  
Augustaplatz 10  
76530 Baden-Baden  
[www.kongresshaus.de](http://www.kongresshaus.de)

**Veranstalter:**

Ärztegesellschaft für Erfahrungsheilkunde e.V.  
Schönbergstraße 11a  
79291 Merdingen  
[www.erfahrungsheilkunde.org](http://www.erfahrungsheilkunde.org)

Karl. F. Haug Verlag  
in MVS Medizinverlage Stuttgart GmbH & Co. KG  
Oswald-Hesse-Str. 50  
70469 Stuttgart  
[www.medizinverlage.de](http://www.medizinverlage.de)

**Kongressorganisation:**

Karl. F. Haug Verlag  
in MVS Medizinverlage Stuttgart GmbH & Co. KG  
Oswald-Hesse-Str. 50  
70469 Stuttgart  
Email [medwoche@medizinverlage.de](mailto:medwoche@medizinverlage.de)  
[www.medwoche.de](http://www.medwoche.de)

Caroline Augspurger-Hacker  
Telefon 0711/8931-454 ; Fax 0711/8931-706  
Email [caroline.augspurger@medizinverlage.de](mailto:caroline.augspurger@medizinverlage.de)

Sina Eickhoff-Lehwald  
Telefon 0711/8931-919 ; Fax 0711/8931-706  
Email [sina.eickhoff@medizinverlage.de](mailto:sina.eickhoff@medizinverlage.de)

Sarah Galal-Hemberger  
Telefon 0711/8931-365 ; Fax 0711/8931-706  
Email [sarah.galal@medizinverlage.de](mailto:sarah.galal@medizinverlage.de)

**Kongressleitung  
und Programmplanung**

Dr. med. Hans-Peter Friedrichsen, Merdingen  
in Zusammenarbeit mit  
Caroline Augspurger-Hacker (Karl F. Haug Verlag), Stuttgart

**Anzeigenverkauf/  
Anzeigendisposition:**

Markus Stehle  
Telefon 0711/8931-734  
Fax 0711/8931-705  
Email [markus.stehle@medizinverlage.de](mailto:markus.stehle@medizinverlage.de)

**Aufbauzeiten:**

Donnerstag, 27.10.2011, 7:00-21:00 Uhr  
Anlieferung mit PKWs für Ausstellungsstände < 7 m<sup>2</sup> ist am 28.10.2011 von 7:00-10:00 Uhr  
möglich.  
Aufbauzeiten für den Standwechsel im 1.OG: 30.10.2011 von 18:00-21:00 Uhr

**Abbauzeit:**


Mittwoch, 02.11.2011, 18:30 Uhr bis 24:00 Uhr  
Ein vorzeitiger Abbau ist aus sicherheitstechnischen und feuerpolizeilichen Gründen nicht  
gestattet.  
Die Verlängerung der Abbauzeiten muss **bis spätestens 30.09.2011** schriftlich bei der  
Kongressorganisation beantragt werden.



**Öffnungszeiten  
des Kongresses**

28.10.2011, 10:00-18:30 Uhr  
29.10.2011 bis 02.11.2011, täglich 8:30 Uhr bis 18:30 Uhr

**Anfahrt:**

 Entfernung nach Stuttgart 110 km, nach Frankfurt 170 km und nach Straßburg 55 km. Autobahnanbindung über die A8 und A5 dreispurig ausgebaut.

Parkmöglichkeiten direkt am Kongresshaus:

- Congresshaus-Tiefgarage: 410 Stellplätze

- City-Parkhaus: 360 Stellplätze

Entfernung ca. 7 Gehminuten:

- Kurhaus-Tiefgarage: 550 Stellplätze



Ca. 20 Taximinuten (15 km Entfernung) vom Baden-Airport. Anbindung an die 5 internationalen Flughäfen Stuttgart, Frankfurt, Straßburg, Basel und Zürich.



Ca. 10 Taximinuten (5 km Entfernung) vom Bahnhof. Erreichbarkeit per ICE von Frankfurt 1 Stunde 26 Minuten; Stuttgart 1 Stunde 7 Minuten; München 3 Stunden 37 Minuten; Freiburg 45 Minuten. Busverbindung vom Bahnhof Baden-Baden: Linie 201, Haltestelle Augustaplatz

**Regelung der Ein- und  
Ausfahrt beim Auf- und  
Abbau:**

- Für den Auf- und Abbau werden keine Einlasskarten benötigt.
- Dem Wachpersonal ist bei der Einfahrt ein Pfand in Höhe von € 50,- zu entrichten. Die Aussteller erhalten dieses Pfand bei Einhaltung der maximalen Parkdauer von 1 Stunde bei der Ausfahrt zurück. Bei Überschreitung der Parkdauer besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Pfands.
- PKWs sollen grundsätzlich in der Tiefgarage abgestellt werden. Für PKWs stehen für die Zeit des Be- und Entladens begrenzte Kurzparkmöglichkeiten am Seiteneingang des Kongresshauses ebenfalls zu den o.g. Zeiten zur Verfügung.
- Die Einfahrt auf den Vorplatz des Kongresshauses ist nur während des Auf- und Abbaus zu den o.g. Zeiten gestattet. Bitte beachten Sie die Hinweise des Wachpersonals. LKWs können auf dem Gaussplatz (Ecke Ludwig-Wilhelm-Straße/ Bertholdstraße) zwischengeparkt werden. Bitte beim dortigen Wachpersonal melden. Die LKWs werden dann für die Einfahrt auf den Vorplatz des Kongresshauses abgerufen. Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Fahrzeug, sobald dieses entladen ist, vom Gelände des Kongresshauses wieder weggefahren wird, so dass die nächsten Aussteller einfahren können.
- Für das Be- und Entladen der Fahrzeuge gibt es vor Ort im Kongresshaus Baden-Baden keinen Gabelstapler. Bitte sorgen Sie selbst für entsprechendes Gerät. Alle Anfahrtswege sind vor Ort ausgeschildert.

**Paketlieferungen:**

Paketanlieferungen sind ab dem 24.10.2011 an nachstehende Adresse möglich. Die Pakete werden am 28.10.2011 ab 12:00 Uhr am Kongressbüro zur Abholung bereit stehen. Bitte geben Sie folgende erweiterte Adresse an:

Kongresshaus Baden-Baden  
45. Med. Woche Baden-Baden

**Stand-Nr.** \_\_\_\_\_

Augustaplatz 10  
76530 Baden-Baden

Die Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

**Bodenbelag:**

Untergeschoss/Erdgeschoss: Naturstein (weißer Marmor)

1. und 2. Obergeschoss: Holzparkett (Ahorn)

Seminarbereich: grauer Teppichboden

Die Bodenbelastbarkeit beträgt – außer im Seminarbereich – 500 kg/qm.



# 45. Medizinische Woche Baden-Baden

28. Oktober bis 2. November 2011

## Das Wichtigste in der Übersicht

- Standgestaltung:** Die in den Ausstellungsplänen eingezeichneten Standflächen dürfen keinesfalls überschritten werden. Prospektaufsteller, Werbebanner etc. dürfen nicht in den Gangflächen aufgestellt werden. Sitzgelegenheiten, Stühle, Barhocker etc. müssen so geplant werden, dass sie auch bei Benutzung die Standgrenzen nicht überschreiten.
- Die maximale Standbauhöhe beträgt 2,50 m (sofern im individuellen Bestätigungsschreiben nicht eine andere Höhe vereinbart ist). Im Garderobenfoyer (Untergeschoss) ist die Standbauhöhe auf 2,30 m zu begrenzen. Stände, die an eine Säule mit Beleuchtungsmarkierung angrenzen bzw. diese inkludieren, haben eine maximale Standbauhöhe von 2,30 m. Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Die Befestigung an Hallenwänden, Säulen, Fußböden und Geländern ist untersagt. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeordneten Flächen.
- Das Ankleben und Anlehnen von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller. Feuermelder, Hydranten, elektrische Verteiler, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich bleiben. Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht, z. B. Spiritus, Heizöl, Gas etc. ist untersagt.
- Die Messeleitung behält sich vor, Aufbauten, die den Vorschriften nicht entsprechen, entfernen zu lassen.
- Ein Angebots- und Bestellformular zur Standgestaltung ist den Unterlagen beigelegt.
- Standbewachung:** Für die Gegenstände, die zur Veranstaltung gebracht werden, wird seitens der Kongressleitung keine Haftung übernommen. Die Ausstellungsteile werden während des Auf- und Abbaus sowie während der Ausstellung nicht gesondert bewacht. Standwachen können mit dem beiliegendem Bestellformular geordert werden.
- Ausstellerausweise:** Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Ausstellungsstandes kostenlose Ausstellerausweise. Diese berechtigen zum Besuch der Vorträge. Die Aussteller aus dem Palais Biron erhalten 2 Ausstellerkarten pro Stand. Die Ausstellerausweise sind nicht auf Kunden übertragbar. Sie liegen ab Kongressbeginn am Kongressbüro für Sie bereit.
- |                          |              |                    |
|--------------------------|--------------|--------------------|
| Beträgt Ihre Standfläche |              |                    |
| 2 bis 10 qm              | erhalten Sie | 2 Ausstellerkarten |
| 11 bis 20 qm             |              | 3 Ausstellerkarten |
| über 20 qm               |              | 4 Ausstellerkarten |
- weitere Eintrittskarten sind kostenpflichtig und auf Anfrage.
- Standreinigung:** Die allg. Endreinigung ist im Mietpreis enthalten. Für evtl. benötigte Zwischenreinigungen finden Sie in den Anlagen ein entsprechendes Bestellformular.
- Besondere Bedingungen:** Bitte beachten Sie die „Richtlinien für Aussteller“ und die „Hausordnung“ des Kongresshauses Baden-Baden.
- Zusätzliche Informationen für Aussteller im Palais Biron:**
- Veranstaltungsort: **Palais Biron**, Lichtentaler Str. 92, 76530 Baden-Baden
- Aufbau: Freitag, 28.10.2011 von 9.00-14.00 Uhr  
ab Samstag, 29.10.2011 ist das Palais Biron täglich von 8.00-19.00 Uhr geöffnet.  
Individuelle Absprachen gerne auch unter Telefon 07221/700 401 (Frau Karle).  
Anfahrt und Parken: Von der Autobahnausfahrt Baden-Baden über die B500 der Umleitung zum „Centrum Congress, Rebland“ folgen (siehe Skizze Verkehrsänderung weiter hinten im Handbuch). Richtung „Lichtental“ auf der rechten Seite finden Sie das Palais Biron. Parkplätze sind direkt an der Einfahrt des Palais Biron vorhanden.

## Hausordnung

### 1) Verwaltung / Hausrecht

Das Kongresshaus Baden-Baden wird von der Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH - nachfolgend „GmbH“ genannt - verwaltet.

Das Hausrecht gegenüber dem Veranstalter und Dritten wird von den durch die von der „GmbH“ beauftragten Mitarbeiter ausgeübt. Deren Anweisungen und Anordnungen ist Folge zu leisten.

### 2) Hausöffnung und -räumung

Die Hausöffnung erfolgt in der Regel eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn, auf besonderen Wunsch des Mieters auch früher.

Nach Schluss der Veranstaltung hat der Veranstalter dafür Sorge zu tragen, dass eine Stunde nach Veranstaltungsende das Haus geräumt ist.

Veranstaltungsbeginn und Veranstaltungsende werden im Veranstaltungsablauf (Ablaufplan) verbindlich festgelegt. Abweichungen müssen der „GmbH“ umgehend mitgeteilt werden.

### 3) Saaleinrichtung / Bestuhlung

Die angemieteten Räume werden nach genehmigten Plänen eingerichtet. Veränderungen in der Aufstellung von Möbeln und Einrichtungsgegenständen dürfen nur durch das Dienstpersonal der „GmbH“ bzw. im Einvernehmen mit diesem vorgenommen werden. Maßgebend hierfür sind die Pläne bzw. die schriftlichen Vereinbarungen zwischen der „GmbH“ und dem Mieter.

Auf die Einhaltung der Versammlungsstättenverordnung des Landes Baden-Württemberg wird ausdrücklich hingewiesen.

### 4) Technische Einrichtungen und Anlagen

Die technischen Einrichtungen und Anlagen wie z. B. Beschallungs-, Projektions- und Lichtenanlagen dürfen nur vom Beauftragten der „GmbH“ bedient werden. Ohne vorherige Genehmigung der „GmbH“ dürfen keine elektrischen Geräte an das Licht- oder Stromnetz des Kongresshauses angeschlossen werden.

### 5) Dekorationen und Aufbauten

a) Dekorationen, Aufbauten usw. dürfen nur mit Genehmigung der „GmbH“, in Verbindung mit dem technischen Dienst, unter den für den Einzelfall besonders festzulegenden Bedingungen angebracht werden. Sie müssen gegebenenfalls durch die Branddirektion auf ihre Feuersicherheit geprüft werden. Maßgebend ist die jeweilige Feuerschutzordnung der Stadt Baden-Baden.

b) Sämtliche Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Fernsprechteilnehmer sowie Heizungs- und Lüftungsanlagen müssen unbedingt frei zugänglich und unverstellt bleiben. Dies gilt insbesondere auch für Notausgänge. Dem Personal und den Beauftragten der „GmbH“ sowie der Aufsichtsbehörde muss jederzeit Zutritt zu den genannten Einrichtungen und Anlagen gewährt werden.

c) An Decken, Böden, Wänden und Einrichtungsgegenständen dürfen keine Löcher gebohrt, keine Schrauben eingedreht, keine Nägel oder Haken eingeschlagen oder sonstige bauliche Veränderungen oder Eingriffe vorgenommen werden. Hierdurch entstehende Schäden werden zu Lasten des Mieters behoben.

d) Nach der Veranstaltung sind Dekorationen, Aufbauten usw. vom Mieter unverzüglich und vollständig zu entfernen.

### 6) Richtlinien für Messen und Ausstellungen

Die gesondert aufgeführten Richtlinien für Messen und Ausstellungen im Kongresshaus Baden-Baden sind zu beachten und einzuhalten.

### 7) Feuersicherheit und feuerpolizeiliche Vorschriften

a) Besondere Vorschriften der Feuerwehr, der Polizei und die Landesbauordnung sind zu beachten und einzuhalten.

b) Feuerwerkskörper und andere pyrotechnische Erzeugnisse dürfen im Kongresshaus nicht abgebrannt werden. Der Umgang mit Feuer und offenem Licht ist untersagt.

c) Alle zur Dekoration verwendeten Materialien müssen nach DIN 4102 schwer entflammbar sein. Ein entsprechendes Prüfzeugnis ist auf Verlangen vorzuzeigen.

d) Kisten, Packmaterial, Papier oder sonstige leicht entflammbare Materialien dürfen nicht in den Räumen, Gängen und Foyers bzw. den Ausstellungsständen aufbewahrt werden.

e) Elektro- und sonstige Heizgeräte dürfen nur auf unverbrennbarer Unterlage und mit ausreichendem Abstand von brennbaren Gegenständen aufgestellt werden.

f) Hinweisschilder auf Ausgänge und Notausgänge dürfen in keinem Fall verdeckt werden.

### 8) Rauchen

Das Rauchen in den Kongress-Sälen und Sitzungsräumen ist untersagt.

### 9) Garderobe

Je nach Art der Veranstaltung besteht Garderobenzwang. Überbekleidung, Schirme oder Stöcke sind an der Garderobe abzugeben. Stöcke für Gehbehinderte sind ausgenommen. Für die Inanspruchnahme der Garderobe werden Gebühren nach den jeweils gültigen Sätzen erhoben.

### 10) Tiere

Tiere dürfen im Kongresshaus nur mitgebracht werden soweit es sich um Begleittiere (Blindenhund) oder Tiere für veranstaltungsbezogene Demonstrationen handelt.

### 11) Bewirtschaftung

a) Die gastronomische Betreuung und Bewirtschaftung innerhalb des Kongresshauses Baden-Baden ist ausschließlich dem von dem Vermieter gestellten Pächter vorbehalten.

b) Das Mitbringen und der Verzehr eigener Speisen und Getränke ist nicht gestattet.

### 12) Fundsachen, Personen- und Sachschäden

Fundsachen sind beim Hausmeister im Erdgeschoss abzugeben. Entstandene Personen- oder Sachschäden sind sofort dem diensthabenden Mitarbeiter der „GmbH“ zu melden.

### 13) Wünsche / Beschwerden

Wünsche, Klagen oder Beschwerden nimmt der diensthabende Mitarbeiter der „GmbH“ entgegen.

## Richtlinien für Messen und Ausstellungen

### § 1 Ausstellungsflächen

1) Für Messen, Ausstellungen, begleitende Fachausstellungen, Präsentationen und Postersession stehen im Kongresshaus Baden-Baden folgende Nettoausstellungsflächen zur Verfügung:

<u>Untergeschoss</u>	Garderobenfoyer	525 m <sup>2</sup>
	Auditoriumsfoyer	170 m <sup>2</sup>
<u>Erdgeschoss</u>	Foyer Erdgeschoss	280 m <sup>2</sup>
	Foyer Erdgeschoss-Anbau	200 m <sup>2</sup>
<u>1. Obergeschoss</u>	Foyer KS I	465 m <sup>2</sup>
	Foyer Seminarbereich	90 m <sup>2</sup>
<u>2. Obergeschoss</u>	Foyer KS II	240 m <sup>2</sup>
	KS II	310 m <sup>2</sup>
	Foyer Seminarbereich	94 m <sup>2</sup>
		<u>2.374 m<sup>2</sup></u>

2) Der genaue Umfang der dem Mieter zur Verfügung stehenden Ausstellungsflächen wird im Mietvertrag festgelegt.

3) Die im Mietvertrag festgelegten Ausstellungsflächen werden dem Mieter besenrein übergeben und müssen am Ende der Veranstaltung wieder in einem besenreinen Zustand an den Vermieter zurückgegeben werden.

### § 2 Bodenbeschaffenheit / Belastbarkeit

<u>Untergeschoss/Erdgeschoss:</u>	Naturstein (weißer Marmor)
<u>1. und 2. Obergeschoss:</u>	Holzparkett (kanadischer Ahorn)
<u>Seminarbereich:</u>	grauer Teppichboden

Die Bodenbelastbarkeit beträgt – außer im Seminarbereich - 500 kg/m<sup>2</sup>.

### § 3 Behördliche Genehmigungen und Meldepflichten

1) Der Mieter hat die nach den geltenden Vorschriften für seine Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen, Erlaubnisse, Anmeldungen und Festsetzungen rechtzeitig zu bewirken und die ihm behördlich auferlegten Pflichten auf seine Kosten zu erfüllen.

2) Alle Ein- und Aufbauten müssen den baurechtlichen und brandschutztechnischen Bestimmungen entsprechen. Alle behördlichen Anordnungen sind auf eigene Kosten zu befolgen.

**3) Die vom Bauordnungsamt Baden-Baden genehmigten Flächen-Belegungspläne sind einzuhalten. Innerhalb der ausgewiesenen Flächen können mehrere Stände aufgebaut werden. Der Veranstalter bzw. Ausstellungsleiter ist im Rahmen der Allgemeinen Mietbedingungen verpflichtet, den endgültigen Ausstellungsplan spätestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn zur Genehmigung vorzulegen.**

**Der Veranstalter ist verpflichtet, die Einhaltung der genehmigten Flächen insbesondere der Standgrenzen, zu kontrollieren. Von den Flächenbelegungsplänen abweichende Aufrisse müssen vom Bauordnungsamt Baden-Baden genehmigt werden.**

4) Die Erfüllung dieser Pflichten muss der Mieter der Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH vor der Veranstaltung nachweisen.

### § 4 Sicherheit und Ordnung

Die konkreten Auf- und Abbaueiten sowie die Veranstaltungszeiten sind vertraglich festgelegt. Der Mieter ist verpflichtet, diese Zeiten einzuhalten.

Der Mieter hat den während der gesamten Veranstaltung für Sicherheit und Ordnung zuständigen Verantwortlichen und dessen Vertreter namentlich zu benennen. Der Verantwortliche bzw. dessen Vertreter ist verpflichtet, vor Beginn des Ausstellungsaufbaues und für die gesamte Dauer des Aufbaues sowie des Abbaues anwesend zu sein.

### § 5 Untervermietung

1) Der im Mietvertrag angegebene Mieter ist zur Untervermietung an seine Aussteller berechtigt. Die Untermieter sind an die Bestimmungen dieser Richtlinien für Messen- und Ausstellungen, der Allgemeinen Mietbedingungen und der Hausordnung zu binden.

### § 6 Vertragsfirmen

1) Der Mieter verpflichtet sich, für Dienstleistungen innerhalb des Kongresshauses Baden-Baden die Vertragsfirmen der Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH zu beauftragen.

2) Sollten andere Firmen in Anspruch genommen werden, bedarf dies der Genehmigung der GmbH.

Für die Stromversorgung, Elektroinstallation, Wasser, Konferenztechnik, Bewachung, Parkierung, Reinigung und Catering sind ausschließlich die Vertragsfirmen der Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH zuständig.

### § 7 An- und Ablieferung

1) Die An- und Ablieferung hat innerhalb der im Mietvertrag festgelegten Auf- und Abbaueiten zu erfolgen.

2) Zur Gewährleistung eines reibungslosen An- und Ablieferverkehrs behält sich die Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH vor, im Einzelfall mit dem Mieter einen zeitlich versetzten, Etagenweise vorzunehmenden Auf- und Abbauplan sowie den Einsatz von Parkierungspersonal vorzuschreiben. Die Kosten für den Einsatz des Parkierungspersonals sind vom Mieter zu tragen.

3) Das Abstellen von Fahrzeugen um das Kongresshaus ist nur für das Be- und Entladen von Material für die jeweilige Veranstaltung gestattet.

### § 8 Abfälle und Abfallentsorgung

Müll und Abfälle sind auf ein Mindestmaß zu reduzieren. Von der Stadtverwaltung Baden-Baden wird eine Trennung und Sortierung von Abfällen zwingend vorgeschrieben.

Für die Sortierung und Entsorgung der Abfälle stellt die Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH dem Mieter gegen Bezahlung einen Abfallcontainer zur Verfügung.

### § 9 Sonstige Bestimmungen und Hinweise

1) Innerhalb des Kongresshauses sind nur Hubwagen mit Kunststoffrollen zugelassen. Elektrostapler sind genehmigt. Mit Kraftstoff betriebene Stapler sind nicht erlaubt. Bei Beschädigungen wird der Vermieter den Mieter zur Haftung heranziehen.

2) Das Bekleben und Benageln der Wand- Boden- und Deckenflächen ist untersagt. Bei Beschädigungen wird der Vermieter den Mieter zur Haftung heranziehen.

3) Für das Verlegen von Teppichböden in den Standbereichen dürfen nur rückstandsfrei entfernbar Klebebänder ( z. B. tesafix Verlegeband Nr. 51960 der Fa. Beiersdorf) verwendet werden. Die Entfernung von Klebebandrückständen erfolgt zu Lasten des Mieters.

4) Das Zuschneiden von Teppichböden ohne Unterlagen auf dem Fußboden ist untersagt. Für Beschädigungen haftet der Mieter.

5) Für Fahnen oder Transparente im Außenbereich bzw. an den hauseigenen Fahnenmasten übernimmt die Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH keine Haftung.

6) Für Einbruch, Diebstahl und Verluste im Ausstellungsbereich bzw. an und in den Ständen übernimmt die Kongresshaus Baden-Baden Betriebsgesellschaft mbH keine Haftung. Entsprechende Versicherungen abzuschließen ist Sache des Veranstalters oder des von ihm beauftragten Ausstellungsleiters bzw. jedes einzelnen Ausstellers.

7) Bei der Zusendung von Kisten und Paketen ist darauf zu achten, dass diese mit Titel der Veranstaltung, Datum und Stand-Nr. gekennzeichnet werden, damit eine korrekte Zustellung gesichert werden kann.

8) Die Standbauhöhen sind generell auf 2,50 m zu begrenzen. Im Garderobenfoyer beträgt die lichte Höhe 2,50 m bei Unterzügen 2,30 m.

8) Das Befüllen bzw. Betreiben von Exponaten mit Wasser ist grundsätzlich nur im Foyer EG und Foyer UG zulässig und muss in jedem Fall von der technischen Leitung des Kongresshauses genehmigt werden.

### § 10 Bewirtschaftung

1) Die gastronomische Betreuung und Bewirtschaftung innerhalb des Kongresshauses Baden-Baden ist ausschließlich dem von dem Vermieter gestellten Pächter vorbehalten.

2) Das Mitbringen und der Verzehr eigener Speisen und Getränke sind nicht gestattet.

3) Der Mieter hat keinerlei Anspruch auf Pachtzahlungen oder sonstige Umsatzbeteiligungen aus dem gastronomischen Betrieb während der Veranstaltung.

**Wichtige Verkehrsänderung/  
Anfahrtskizze**



**45. Medizinische Woche  
Baden-Baden**

28. Oktober bis 2. November 2011





**Einsendeschluss:**

1.	Mietmöbel / Stellwände / Systemstände	30.09.2011
2.	Angebot Komplettstand	30.09.2011
3.	Licht- und Stromanschluss	30.09.2011
4.	Standreinigung	30.09.2011
5.	Information zu Telefonanschlüssen	30.09.2011
6.	Standbewirtung	30.09.2011
7.	Marketing und Sponsoring	30.09.2011
8.	Zimmerbestellung	29.09.2011
9.	Internetzugang	30.09.2011
10.	Technik	30.09.2011
&	Alle wichtige Adressen im Überblick	



## Bestellformular

### Mietmöbel / Stellwände / Systemstände

Einsendeschluss: 30.09.2011

Firma \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_  
 PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner \_\_\_\_\_  
 Telefon/Telefax \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_  
 Veranstaltung \_\_\_\_\_  
 Halle/Stand Nr. \_\_\_\_\_

**mb** Fachmessebau  
Gesellschaft mbH + Co. KG

Hauptstraße 128  
69469 Weinheim  
Telefon: 06201-68008  
Telefax: 06201-61048  
mbfachmessebau@web.de  
www.mbfachmessebau.de

#### Stühle | Barhocker

	<b>001 Breeze</b> Gestell Alu matt, Sitz grau	25,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>002 Breeze</b> Gestell Alu matt, Sitz blau	25,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>003 Piu</b> Gestell Alu matt, Sitz Buche	25,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>004 Rondo</b> Gestell silber, Polster schwarz	20,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>005 Sir John</b> Gestell anthrazit, Sitz Buche	25,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>006 Office</b> Bürodrehstuhl, Polster schwarz	28,50 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>007 Piu up Barhocker</b> Gestell Alu matt, Sitz Buche	35,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>008 Bonita Barhocker</b> Gestell Chrom, Sitz Leder	45,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>009 Mambo Barhocker</b> Gestell silber, Sitz blau	45,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>010 Pilo Barhocker</b> Gestell Chrom, Sitz Leder	35,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>011 Move Stehhilfe</b> Gestell schwarz, Polster schwarz	45,00 €	Anzahl <input type="text"/>

#### Tische | Stehtische | Sonstiges

	<b>101 Sea</b> Gestell Alu matt, Platte Buche	55,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>102 Sea</b> Gestell Alu matt, Platte grau	55,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>103 Land</b> Gestell schwarz, Platte Buche	45,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>104 Sea alto Stehtisch</b> Gestell Alu matt, Platte Buche	55,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>105 Sea alto Stehtisch</b> Gestell Alu matt, Platte grau	55,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>106 Land alto Stehtisch</b> Gestell schwarz, Platte Buche	45,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>107 Ausstellertisch</b> Gestell Chrom, Platte weiß	31,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>108 Tischvitrine</b> H/B/T 100/95/45 cm	150,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>109 Theke/PCTurm, silbergrau</b> H/B/T 110/56/56cm, abschließbar	82,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>201 Magic</b> Alu silber, 5 Plexitaschen A4	60,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>202 Velo</b> Alu silber, 2 Prospektfächer A4	45,00 €	Anzahl <input type="text"/>

Weitere Artikel/Leistungen auf Anfrage

#### Extras | Teppich | Beleuchtung

	<b>501 Teppichboden Standard</b> Preis/qm incl. Verlegung	10,00 €	Anzahl <input type="text"/>
	<b>502 Beleuchtung</b> Preis/Halogenstrahler	22,00 €	Anzahl <input type="text"/>

Leider müssen wir für Bestellungen, die erst 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei uns eingehen, einen Zuschlag für Mehraufwand in Höhe von 25% auf den Mietpreis erheben. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

- Das Mietgut wird für die Dauer der oben aufgeführten Veranstaltung zur Verfügung gestellt.
- Die Mietpreise sind Nettopreise zzgl. MwSt. und gelten für die Dauer der Veranstaltung.  
Im Mietpreis enthalten sind Auf- und Abbau sowie Anlieferung und Rücktransport.
- Die Anlieferung erfolgt 1-3 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Abholung des Mietgutes erfolgt unmittelbar nach Veranstaltungsende. Für fehlendes oder beschädigtes Mietgut haftet der Mieter. Die Haftung des Mieters beginnt mit der Anlieferung und endet mit der Abholung.
- Der Vermieter behält sich vor, bei vergriffenen Gegenständen gleichwertigen Ersatz zu liefern.
- Vorbestelltes oder reserviertes Mietgut, das nicht abgenommen wird, muss dem Besteller vollständig in Rechnung gestellt werden. Reklamationen seitens des Mieters in Bezug auf unvollständige oder nicht vertragsmäßige Lieferungen müssen innerhalb von 24 Stunden erfolgen.
- Die Rechnungsbeträge sind ohne Abzug nach Rechnungsstellung zu zahlen.
- Gerichtsstand und Erfüllungsort für beide Parteien ist Weinheim.



**Bestellformular**

**Komplettstand**

**Einsendeschluss: 30.09.2011**

Karl F. Haug Verlag  
in MVS Medizinverlage Stuttgart GmbH & Co. KG  
Veranstaltungsmanagement  
Frau Caroline Augspurger-Hacker  
Oswald-Hesse-Str. 50

Telefon 0711/8931-454  
Telefax 0711/8931-370

D – 70469 Stuttgart

E-Mail: [caroline.augspurger@medizinverlage.de](mailto:caroline.augspurger@medizinverlage.de)



**Artikel**

**Preis**

6 qm Systemstand (wie abgebildet):  
ausgestattet mit Einwegteppichboden, Farbe: grau,  
Wandelementen, bestehend aus: Stützen, Zargen und  
Füllungen (weiß/hellgrau), Rasterdecke mit Kopf-  
blende und ca. 20 Folienbuchstaben, Stromschiene  
mit Leuchtmitteln, 1 Doppelsteckdose (Stroman-  
schluss muss separat bestellt werden), incl. Möbel (3  
Stühle, 1 Sitztisch, 1 Prospektständer, 1 Barhocker  
und 1 Theke) - inkl. Grundfläche.

ab  
€ 2.600,-

Erweiterungsfläche pro m<sup>2</sup> (inkl. Teppichboden,  
Wandelemente und Mietpreis für Standgrundfläche) € 380,-

**Miet- und Zahlungsbedingungen:**

1. Das Mietgut wird für die Dauer der oben aufgeführten Veranstaltung zur Verfügung gestellt.
2. Die Mietpreise sind Nettopreise zzgl. MwSt. und gelten für die Dauer der Veranstaltung.
3. Im Mietpreis enthalten sind Auf- und Abbau sowie Anlieferung und Rücktransport.
4. Die Anlieferung erfolgt 1-3 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Abholung des Mietgutes erfolgt unmittelbar nach Veranstaltungsende. Für fehlendes oder beschädigtes Mietgut haftet der Mieter.
5. Die Haftung des Mieters beginnt mit der Anlieferung und endet mit der Abholung.
6. Der Vermieter behält sich vor, bei vergriffenen Gegenständen gleichwertigen Ersatz zu liefern.
7. Vorbestelltes oder reserviertes Mietgut, das nicht abgenommen wird, muss dem Besteller vollständig in Rechnung gestellt werden. Reklamationen seitens des Mieters in Bezug auf unvollständige oder nicht vertragmäßige Lieferungen müssen innerhalb von 24 Stunden erfolgen.
8. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug nach Rechnungsstellung zu zahlen.

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Adresse für die Auftragsbestätigung anzugeben:

Firma: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_ Stand-Nr.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Stockwerk/Nummer)  
PLZ / Ort \_\_\_\_\_ Standgröße: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>



Bestellformulare

Licht- und Stromanschluss

Einsendeschluss: 30.09.2011

Wolfgang Modl  
Elektroinstallation  
Pforzheimerstr. 22

D – 76227 Karlsruhe

Telefon 0721/408 618  
Telefax 0721/406 463  
[info@elektro-modl.de](mailto:info@elektro-modl.de)  
[www.elektro-modl.de](http://www.elektro-modl.de)

Wir beauftragen Sie hiermit unter Anerkennung der umseitigen Bedingungen mit der Ausführung der nachstehend beschriebenen Anschlüsse und Leistungen. Die erbrachte Leistung ist vor Beginn der Veranstaltung oder während dieser auf einem gesonderten Formular der Vertragsfirma zu bestätigen.

1. Hauptanschlüsse Verlegung nur durch Vertragsfirma

1.1 Hauptanschluss für Wechselstrom

230V, Schukosteckdose, 3polig belastbar bis maximal 3 kW

benötigte Leistung in kW      Anzahl Hauptanschlüsse      Miete pro Veranstaltung + MwSt.

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      X € 95,-

1.2 Hauptanschluss für Drehstrom

230/400V, Cekonsteckdose, 5-polig, 16A belastbar bis max. 9 kW

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      X € 110,-

230/400V, Cekonsteckdose, 5-polig, 32A belastbar bis max. 22kW

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      X € 141,-

230/400V, Cekonsteckdose, 5-polig, 63A belastbar bis max. 40kW

nur auf Anfrage.

1.3 Verspätungszuschlag € 20,45 je Anschluss (ab eine Woche vor Aufbaubeginn)

1.4 Zuschlag bei Bestellung während der Aufbauzeit 100% je Anschluss

2. Standinstallation - Elektrische Installation innerhalb des Standes nur durch Fachpersonal.

2.1 Stand wird durch eigene Elektriker installiert       ja       nein  
(die Vertragsfirma führt eine Überprüfung der Elektroinstallation durch)

2.2 Ausführung der Elektroinstallation durch Vertragsfirma       ja       nein

Wegen Disposition bitte verbindliche Angabe!

2.3 Gewünschte leihweise Überlassung von Strahlern      \_\_\_\_\_ X 80W / 120 W

Wichtiger Hinweis der Stadtwerke Baden-Baden: Die Stadtwerke Baden-Baden machen darauf aufmerksam, dass die einschlägigen VDE-Bestimmungen der Versammlungsstätten-Verordnung einzuhalten sind. Der Einsatz von Halogen-Strahlern an offenen Leitungen ist nach VDE 0108 nicht zulässig. Leitungen unter 1mm<sup>2</sup> dürfen in den Hallen nicht verwendet werden.

Bedingungen und Hinweise

Zur Durchführung von Elektroinstallationsarbeiten im Kongresshaus Baden-Baden

1. Vorhandene Spannungen, Stromart, und Schutzmaßnahmen im Kongresshaus TN-Netz 3 x 400/230V, 50Hz Schutzmaßnahme: Nullung mit getrennt geführtem Null (N) und Schutzleiter (PE) ab Hauptverteiler. In Betrieb genommene Stromanschlüsse oder Sicherungen müssen zugänglich bleiben. (Bodenschächte, Wandverteilungen, usw.)

2. Bereitstellung von Hauptanschlüssen

Um eine sichere elektrische Versorgung der Veranstaltung im Kongresshaus Baden-Baden zu gewährleisten, werden die Messeanschlüsse vom Vertragselektriker zu den Messeständen verlegt und zugeteilt. Leistungen gemäß Punkt 1. umseitig dürfen nur von der Kongresshaus-Vertragsfirma ausgeführt werden. Hauptanschlüsse können nach den angegebenen Absicherungen belastet werden.

3. Standinstallation

Das Kongresshaus genehmigt die Durchführung von Elektroinstallationen in Eigenleistung durch Fachpersonal des Ausstellers oder von ihm beauftragten Messebauunternehmen gem. umseitigem Bestellformular Punkt 2. In diesem Fall ist die Kongresshaus Vertragsfirma berechtigt und verpflichtet, die ausgeführten Installationen innerhalb des Ausstellungsstandes zu überprüfen. Unsachgemäße Installation führt zur Verweigerung der Aufschaltung. Im Hinblick auf Betriebssicherheit, sowie Unfall- und Brandgefahr, sind sämtliche einschlägigen Gesetze, Verordnungen, techn. Vorschriften (z.B. VDE 0100 und 0108), sowie die technischen Richtlinien und besonderen Teilnahmebedingungen des Kongresshauses Baden-Baden zu beachten.

4. Standinstallation durch Kongresshaus Vertragsfirma

Die Preise der Standinstallation ab Hauptanschluss werden nach den tatsächlichen Aufwendungen an Lohn und Material ermittelt

Stundensätze  
für Monteur      € 35,60  
für Helfer      € 24,55

Für Nacht-, Sonn- und Feiertagsarbeiten werden die tariflichen Zuschläge berechnet. Die erstellte Handwerkerrechnung ist nach Erhalt gem. VOB sofort, ohne Abzug zu bezahlen.

5. Haftung und Gerichtsstand

Beanstandungen können aus Beweisierungsgründen nur bei der Kongresshaus Vertragsfirma während der Veranstaltung am Ausstellungsstand entgegengenommen werden. Schadensersatzansprüche, gleich aus welchem Rechtsgrund, können gegen das Kongresshaus, Veranstalter oder die Kongresshausvertragsfirma nicht geltend gemacht werden. Eine Haftung für entgangenen Gewinn ist generell ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Baden-Baden

6. Überwachung/Bereitschaftsdienst/ Standüberprüfung

Zur Beseitigung von Störungen an den Zuleitungen, sowie an den Ständen, steht für die Dauer der Ausstellung (einschließlich Auf- und Abbautage), täglich Fachpersonal zur Verfügung. Diese Leistungen sind im Anschlusspreis enthalten.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Bitte fertigen Sie sich eine Kopie an!

Firma: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Stand-Nr.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Stockwerk/Nummer)

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Standgröße: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**Bestellformular**

**Auftrag Standreinigung**



**45. Medizinische Woche  
Baden-Baden**

28. Oktober bis 2. November 2011

**4**

**Einsendeschluss: 30.09.2011**

Piepenbrock Dienstleistungen  
GmbH & Co. KG  
In der Spöck 2  
D – 77656 Offenburg

Telefon 0781/92459-0  
Telefax 0781/92459-99  
nl.offenburg@piepenbrock.de

**Auftrag zur Standreinigung im Kongresshaus Baden-Baden**

Ansprechpartner vor Ort .....

Etage/Stand Nr.: ..... m<sup>2</sup>: .....

A: nach Aufbau: ..... Zeit: ..... (mind. ½ Stunde)

B: täglich/Datum: ..... Zeit: ..... (mind. ½ Stunde)

**Nettopreise inkl. Material und Gerätekosten:**

Stundenverrechnungssatz an Werktagen (Montag - Freitag)	€ 18,90
Stundenverrechnungssatz an Sonn- und Feiertagen	€ 37,82
Stundenverrechnungssatz an Samstagen	€ 23,69

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre **Rechnungsadresse** anzugeben (bitte in Druckbuchstaben):

Firma: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort. \_\_\_\_\_ Stand-Nr.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Stockwerk/Nr.)

Ust.-IDNr \_\_\_\_\_ Standgröße: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

\_\_\_\_\_  
rechtsgültige Unterschrift



## Telefon - Zeitanschlüsse im Kongresshaus Baden-Baden

Bitte wenden Sie sich zur Beauftragung eines Telefon – Zeitanschlusses

- **Als Geschäftskunde:** an Ihren zuständigen Geschäftskundenservice der Deutschen Telekom bzw. T-Systems, Tel.: 0800 87 97 83 67)
- **Als Privatkunde:** an den T-Home-Service, Tel.: 0800 33 01 000 oder einen T-Punkt.
- Ansonsten kontaktieren Sie bitte **Ihren** Berater bei der Telekom



**Bestellformular**

**Standbewirtung**

**Einsendeschluss: 30.09.2011**

Holland Hotel Sophienpark  
Abt. Kongressgastronomie  
Sophienstr. 14  
D – 76530 Baden-Baden

Telefon 07221/304-355  
Telefax 07221/304-374  
gastronomie@kongresshaus.de  
www.kongresshaus-gastronomie.de

Hiermit bestellen wir verbindlich folgende Produkte:

Anzahl	Produkt	Einzelpreis	gewünschter Liefertermin		
			am	am	am
	Kaffeetasse, Untertasse, Löffel	0,50 EUR			
	Gläser	0,50 EUR			
	Zapfanlage pauschal pro Tag	50,00 EUR			
	Kaffee, 1,0 l	10,50 EUR			
	Mineralwasser, 0,25 l	2,00 EUR			
	Coca-Cola, 0,2 l oder diverse Säfte 0,2 l	2,00 EUR			
	Badischer Weißwein 1,0 l	17,00 EUR			
	Badischer Rotwein 1,0 l	20,00 EUR			
	Sekt Hausmarke, 0,7 l	22,50 EUR			
	Tee-Gebäck (100g)	3,00 EUR			
	Mini-Plunder	1,50 EUR			
	Kuchenauswahl (Apfel-, Mohn-, Käse-,Kirschkuchen)	2,00 EUR			
	Donuts verschieden gefüllt	2,10 EUR			
	Laugenbrezel	1,30 EUR			
	Laugenbrezel mit Butter	1,55 EUR			
	Laugenbrezel m. gek. Schinken	3,00 EUR			
	Laugenbrezel m. Emmentaler Käse	3,00 EUR			
	Halbes belegtes Brötchen				
	- mit gekochtem Schinken	2,70 EUR			
	- mit Schwarzwälder Schinken	2,70 EUR			
	- mit Salami, Lyoner, Pute	2,70 EUR			
	- mit Käse, Edamer, Brie	2,70 EUR			
	- mit Roastbeef, Lachs, Kalb, Forelle	3,20 EUR			
	- Tomate-Mozzarella	3,20 EUR			
	Cocktailhäppchen, nach Rücksprache	1,55 - 4,10 EUR			
	Baguettescheiben, versch. Belag	2,15 - 2,70 EUR			

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift

Bitte senden Sie uns Ihre Bestellformulare für  Stehempfang/Fingerfood  Standbewirtung  Pausen-Gastronomie

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Adresse für die Auftragsbestätigung/Rechnung anzugeben:

Firma: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

Stand-Nr.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Stockwerk/Nummer)

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Standgröße: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>



## Bestellformular

### Marketing und Sponsoring

**Einsendeschluss: 30.09.2011**

Telefon 0711/8931-454

E-Mail: [caroline.augspurger@medizinverlage.de](mailto:caroline.augspurger@medizinverlage.de)

per Fax senden an +49 (0) 711/8931-706

#### Kontaktadresse

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Internet: www. \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

#### Rechnungsadresse (falls abweichend zur Kontaktadresse)

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Internet: www. \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

#### Marketingmaßnahmen

##### Beilage in die Kongresstasche

- |  |               |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> A4-Blatt/Prospekt | 1.000,- €     |
| <input type="checkbox"/> Broschüre         | 1.800,- €     |
| <input type="checkbox"/> Zeitschrift       | 2.000,- €     |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges _____   | (auf Anfrage) |

Auflage: 2.500 Expl.

##### Auslage von Informationsmaterial

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Prospekt/Broschüre bis 200 Expl. | 210,- € |
| <input type="checkbox"/> Prospekt/Broschüre bis 400 Expl. | 300,- € |
| <input type="checkbox"/> Zeitschrift bis 200 Expl.        | 300,- € |
| <input type="checkbox"/> Zeitschrift bis 400 Expl.        | 400,- € |

##### Bannerwerbung auf [www.medwoche.de](http://www.medwoche.de)

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Internetbanner | 490,- € |
|---|---------|

#### Sponsoring

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Aufsteller               | 220,- € |
| <input type="checkbox"/> Aufhängen von Postern A2 | 120,- € |
| <input type="checkbox"/> Aufhängen von Postern A1 | 150,- € |

Die Posterwerbung wird im 2. OG an der Außenwand des geteilten Kongresssaal II angebracht.

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> Werbefläche über Aufzügen           | 175,- € |
| <input type="checkbox"/> Werbefläche am Treppengeländer      | 220,- € |
| <input type="checkbox"/> Werbefläche am Brückengeländer (EG) | 250,- € |

\*) Herstellkosten werden separat in Rechnung gestellt bzw. die Ware kann in Absprache mit dem Veranstalter auf eigene Rechnung hergestellt werden. Das Kongresslogo muss auf den Drucksachen platziert werden.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer. Die Anmeldung begründet keinen Anspruch auf die gewünschten Leistungen. Der Vertrag kommt erst nach Bestätigung durch den Veranstalter zustande. Die beiliegenden Ausstellungsbedingungen erkennen wir in allen Punkten an.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift)



# 45. Medizinische Woche Baden-Baden

28. Oktober bis 2. November 2011 **8**

## Zimmerbestellung

## Room Reservation

**Einsendeschluss: 29.09.2011**

Baden-Baden Kur & Tourismus GmbH  
Frau Adelheid Ey  
Solmsstrasse 1  
76530 Baden-Baden

Tel. 0 72 21 - 2 75-271  
Fax 0 72 21 - 2 75-260  
E-Mail Ey@Baden-Baden.com

Bitte reservieren Sie für die oben genannte Veranstaltung auf:

Firma \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_ Hotel \_\_\_\_\_

Sollte das gewünschte Hotel ausgebucht sein, erbitte ich um Reservierung in der

- nächsthöheren  nächstniedrigeren Kategorie

Einzelzimmer/single room \_\_\_\_\_ Anreise/arrival \_\_\_\_\_

Doppelzimmer/double room \_\_\_\_\_ Abreise/departure \_\_\_\_\_

Bahn  Pkw

Datum / Date

Signature

Hotel	Kategorie	Einzelzimmer	Doppelzimmer
<input type="checkbox"/> Brenner´s Park-Hotel & Spa	*****Superior	254,00 €	393,00 €
<input type="checkbox"/> Dorint Sofitel Maison Messmer	*****	219,00 €	273,00 €
<input type="checkbox"/> Steigenberger Europäischer Hof	*****	147,00 – 157,00€	216,00 – 246,00 €
<input type="checkbox"/> Aqua Aurelia	****Superior	165,00 €	180,00 €
<input type="checkbox"/> Der Kleine Prinz	****Superior	155,00 €	215,00 €
<input type="checkbox"/> Belle Epoque	****	170,00 €	225,00 €
<input type="checkbox"/> Radisson Blue Badischer Hof	****	129,00 €	184,00 €
<input type="checkbox"/> Best Western Queens Hotel	****	119,00 €	164,00 €
<input type="checkbox"/> Holland Hotel Sophienpark	****	145,00 €	220,00 €
<input type="checkbox"/> Heliopark Hotel Quellenhof	****	140,00 €	200,00 €
<input type="checkbox"/> Heliopark Bad Hotel zum Hirsch	****	109,00 €	147,00 €
<input type="checkbox"/> Atlantic Parkhotel	****	105,00-115,00 €	159,00-179,00 €
<input type="checkbox"/> Hotel Merkur	***Superior	118,00 €	169,00 €
<input type="checkbox"/> Hotel Magnetberg	**Superior	85,00 €	155,00 €
<input type="checkbox"/> Deutscher Kaiser	***	89,00 €	125,00 €
<input type="checkbox"/> Hotel Etol	**	85,00 €	130,00 €
<input type="checkbox"/> Hotel Abarin	****	145,00 €	175,00 €
<input type="checkbox"/> Express by Holiday Inn	**	132,00 €	132,00 €
<input type="checkbox"/> Schweizer Hof	**	85,00 €	115,00 €
<input type="checkbox"/> Bayerischer Hof	**	90,00 €	125,00 €
<input type="checkbox"/> Allee Hotel Leidinger	**	66,00 €	98,00 €
<input type="checkbox"/> Komfort I *		70,00 - 80,00 €	80,00-130,00 €
<input type="checkbox"/> Komfort II *		60,00 - 70,00 €	70,00 - 90,00 €

\*) Bei diesen Häusern handelt es sich um kleinere Beherbergungsbetriebe, die keine direkten Zimmerkontingente vergeben, wir buchen für Sie direkt auf Anfrage. Die angegebenen Preise gelten pro Nacht und beinhalten das Frühstück. Alle Zimmer verfügen über Bad/Dusche und WC. Die Reservierung erfolgt zu den Bedingungen des Hotel- u. Gaststättenverbandes. **Ihre Zimmerreservierung wird von dem vermittelten Hotel verbindlich bestätigt.**



**Einsendeschluss: 30.09.2011**

Telefon: 07222 / 40 56 59 10

Fax: 07222 / 40 56 59 30

E-Mail : [va-service@nsc.de](mailto:va-service@nsc.de), [info@nsc.de](mailto:info@nsc.de)

**NETSOL -technik Service im Kongresshaus Baden Baden**

Firmendaten

Kontaktdaten Vorort
Name :
Vorname :
Tel. / Mobile:
FAX:
E-Mail:

**Angaben zur Veranstaltung**

**45. Medizinische Woche Baden-Baden**

Name - Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Zeitraum von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Etage: \_\_\_\_\_ Stand Nr.: \_\_\_\_\_

Gemäß den allgemeinen Geschäftsbedingungen bestellen wir bei der Firma Netsol Communication Components e.K. wie folgt:

Pos.	Menge	Artikelbeschreibung	EP / EUR
001		➤ Standard Internetzugang Flat 1 MBit/s (Download) / 384 kBit/s (Upload)* Komplett inkl. Bereitstellung des Anschlusses am Stand.	149,00 €
002		➤ Standard Internetzugang Flat 3 MBit/s (Download) / 384 kBit/s (Upload)* Komplett inkl. Einrichtung des Anschlusses bis zum Stand.	199,00 €
003		➤ Comfort Internetzugang Flat 6 MBit/s (Download) / 768 kBit/s (Upload)* Komplett inkl. Einrichtung des Anschlusses am Stand.	299,00 €
004		➤ Comfort -Connect 16 MBit/s* inkl. Direktverkabelung und 8 Port Ethernet Switch. Inkl. Bereitstellung und Einrichtung des Anschlusses am Stand.	499,00 €
005M		➤ High-Speed Connect 32 MBit/s inkl. Direktverkabelung und Endgeräte Inkl. Bereitstellung und Einrichtung des Anschlusses am Stand.	Auf Anfrage
006S		➤ Installation und Hardware- Support werden nach Aufwand berechnet. Preis pro Stunde.	85,00 €

\* Eine Bandbreitengarantie für die Anschlussvariante Standard und Comfort wird nicht gewährt.  
Es gelten die allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen der Firma Netsol Communication Components e.K.

Alle genannten Preise verstehen sich zuzüglich der zur Zeit gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer.  
Ihre Anfrage(n) zu Anbindung und eventuell benötigter Hardware senden Sie uns bitte an: Tel.: +49 (0) 7222/40 565 911  
FAX +49 (0) 7222/40 565 930 oder per E-Mail an [va-service@nsc.de](mailto:va-service@nsc.de),

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift)



NETSOL Communication Components e.K.  
Vogesenstraße 41, D-76461 Muggensturm  
Tel.: 07222 / 405659-0 , Fax 07222/40565930


**Einsendeschluss: 30.09.2011**

Telefon: 07222 / 40 56 59 10

Fax: 07222 / 40 56 59 30

E-Mail : [va-service@nsc.de](mailto:va-service@nsc.de), [info@nsc.de](mailto:info@nsc.de)
**NETSOL -technik Service im Kongresshaus Baden Baden**
**Mietsysteme und mehr ...**

Sie benötigen noch einen Laptop, Beamer, Display für Ihren Messestand?

Für eine Messepräsentation benötigen Sie Plasma-Bildschirme und einen Drucker?

Dann greifen Sie doch auf unseren IT-Systeme - Computerverleih zurück!

Mieten Sie modernste Hardware zu fairen Konditionen: Notebooks unterschiedlicher Marken und Ausführungen, PCs, Drucker, Beamer für Daten- und Videoprojektionen sowie verschiedene Flachbildschirme, Plasma-Bildschirme im XXL-Format und Leinwände für Präsentationen.

Bei uns können Sie für nur einen Tag oder auch wochenweise einzelne Geräte oder ganze Netzwerke ausleihen. Ob für Business, Events, Schulungen oder Roadshows, es steht jederzeit eine große Auswahl an Geräten für Sie bereit.

Auf Wunsch bieten wir einen schnellen und reibungslosen Service, der Ihnen die Organisation ihrer Messepräsentation oder Events erheblich erleichtert.

Nachfolgend ein Auszug aus unserem Vermietprogramm:

Pos.		Artikelbeschreibung	EUR/Tag
001	<input type="checkbox"/>	Beamer 1200 ANSI Lumen	Ab 65,- EUR
002	<input type="checkbox"/>	TFT Display's Toshiba, Panasonic, Samsung.. verschiedene Größen	Ab 129,- EUR
003	<input type="checkbox"/>	Standfuß bis 1,90m Sichthöhe bis 100 kg	39,- EUR
004	<input type="checkbox"/>	Apple IMAC CI3-3.06G 4GB 500GB 54.6cm 21,5"	Ab 115,- EUR
005	<input type="checkbox"/>	Notebook HP 6700 Serie, 625 Serie, 4200 Serie	Ab 85,- EUR
006	<input type="checkbox"/>	Laserdrucker, Color oder Monochrom	Auf Anfrage

Weitere Informationen über unsere Dienstleistungen und Produkte finden auf:

[www.netsol-it.com](http://www.netsol-it.com)

Die genannten Preise werden am 1. Nutzungstag fällig, bei mehrtägiger Nutzung berechnen wir für jeden Folgetag 20% des 1 Tagespreises zuzüglich der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.

\_\_\_\_\_  
(Ort/Datum)

\_\_\_\_\_  
(Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift)



## Allgemeine Geschäftsbedingungen zur Nutzung und Überlassung eines Internetzugangs

### § 1 Geltungsbereich

- (1) Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die entgeltpflichtige Inanspruchnahme von Leistungen der Netsol Communication Components e.K. im nachfolgenden Betreiber genannt. Die Leistungen umfassen die Bereitstellung und den Betrieb eines Breitband-Internet-Zugangs über Ethernet oder Wireless LAN seitens der Nutzer.
- (2) Die AGB's sind jederzeit über die Webseite der Netsol Communication Components e.K. ([www.nscg.de](http://www.nscg.de)) abrufbar. Der Betreiber behält sich das Recht vor, die AGB's zu ändern. Dies gilt insbesondere dann, wenn Änderungen an gesetzlichen Vorschriften vorliegen, aufgrund geänderter internetbezogener Rahmenbedingungen oder aufgrund Veränderungen der Geschäftsabläufe des Betreibers erforderlich wird.

### § 2 Leistungsbeschreibung

- (1) Der Nutzer erhält im Rahmen des Netzkontingentes einen breitbandigen Internetzugriff auf das Ethernet oder wenn vorhanden auf das Wireless LAN.
- (2) Der Zugriff auf WLAN kann nur erfolgen, wenn der Nutzer eine WLAN Funkkarte im Endgerät vorhanden und entsprechend eingerichtet ist (z.B. Laptop, PDA, Smartphone).
- (3) Nach Erteilung des Auftrages erhält der Nutzer, soweit Auftragsbezogen notwendig, einen Benutzernamen sowie zugehöriges Passwort. Diese Informationen werden zur Anmeldung an der Portalseite und Freischaltung benötigt.

### Internet Flatline

- (4) Tarif zum unlimitierten Internetzugang (keine Einschränkung für Datenübertragungsvolumen und Zeit) für den Zeitraum der gebuchten Veranstaltung.
- (5) Der Betreiber garantiert im Rahmen der Nutzung für den gebuchten Zeitraum die Mindestbandbreite in Höhe von 60% der gebuchten Leistung bis zum nächsten Übergabepunkt (Router des ISP). Weitere Leistungsgarantien sind hiermit ausgeschlossen.
- (6) Der Betreiber führt in regelmäßigen Abständen Wartungsarbeiten durch. Innerhalb dieser Wartungszeiten kann es zu kurzzeitigen Unterbrechungen kommen.
- (7) Wenn sich gesetzliche oder regulatorische Rahmenbedingungen ändern, ist der Betreiber berechtigt, die Leistungen zu ändern oder diese ganz einzustellen.
- (8) Der Betreiber ist berechtigt, die Leistungen oder Teilleistungen vorübergehend oder dauerhaft von Dritten erbringen zu lassen.

### § 3 Zahlung

- (1) Die Zahlung hat innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsstellung zu erfolgen.

### § 4 Hotline / Hilfestellung

- (1) Hilfestellung und Antworten zur Konfiguration erhalten Sie montags – freitags von 8:00Uhr – 17:00Uhr unter 07222 – 40565-910
- (2) Störungsmeldungen können jederzeit unter 07222 – 40565-911 aufgegeben werden.

### § 5 Vertragsdauer / Nutzung

- (1) Die kostenpflichtige Nutzungsdauer beginnt mit der Beauftragung zur Nutzung des Breitband-Internetzugangs und der damit verbundenen Freischaltung. Die Vertragslaufzeit ergibt sich aus dem gewählten Tarif. Der Nutzer akzeptiert mit der Beauftragung zur Nutzung implizit diese AGB.
- (2) Beide Vertragspartner sind zur außerordentlichen Vertragsauflösung berechtigt, sofern eine der Vertragsparteien die obliegenden Pflichten grob vertragswidrig nicht erfüllt.

### § 6 Pflichten des Nutzers

- (1) Benutzernamen und Passwort sind geheim und nicht übertragbar. Der Nutzer verpflichtet sich, die Zugangsdaten an einem für Dritte unzugänglichen und sicheren Ort aufzubewahren. Der Nutzer verpflichtet sich, zur Meldung beim Betreiber, bei dem Verdacht auf missbräuchliche Nutzung seiner überlassenen Zugangsdaten.

- (2) Der Nutzer verpflichtet sich, die Leistungen des Betreibers nicht rechtsmissbräuchlich oder sittenwidrig zu nutzen und die Gesetze sowie Rechte Dritter zu beachten. Dies beinhaltet insbesondere:  
Keine belästigenden, verleumderischen, die Privatsphäre anderer verletzenden, missbräuchlichen, bedrohlichen, schädigenden, unerlaubten oder anderweitig rechtswidrige oder sittenwidrige Inhalte zu speichern bzw. speichern zu lassen oder auf solche Inhalte hinzuweisen. Keine Viren, Trojaner, Junk-, Spam, Kettenbriefe oder nicht angeforderte E-Mail Massensendung anzubieten, zu übertragen, oder deren Übersendung anzufordern.  
Keine Einrichtungen zu benutzen oder Anwendungen auszuführen die zu Veränderungen an der logischen Struktur des Betreiber Netzwerks oder anderer Netze führen können.

- (3) Im Fall eines Verstoßes gegen die zuvor genannten Verpflichtungen ist der Betreiber berechtigt, den Breitbandzugang mit sofortiger Wirkung vorübergehend oder gänzlich zu sperren. Der Nutzer hat dem Betreiber den aus solchen Pflichtverletzungen resultierenden Schaden zu ersetzen und zudem allen Nachteilen freizustellen, die durch seine schädigenden Handlungen entstehen.

### § 7 Haftung

- (1) Der Betreiber haftet nicht für Schäden die dem Nutzer durch unsachgemäße Anwendung entstehen.
- (2) Der Betreiber, seine Partner oder seine Lieferanten, übernehmen keine Haftung für Schäden, Ansprüche oder Kosten jeglicher Art sowie Folgeschäden, mittelbare, zufällige, indirekte Strafschäden, besondere oder sonstige Schäden sowie Forderungen oder Schadenersatzansprüche aus entgangenem Gewinn bzw. Verlusten.
- (3) Im Übrigen ist die Haftung des Betreibers für etwaige Schäden – gleich aus welchem Rechtsgrund einschließlich unerlaubter Handlung – ausgeschlossen.
- (4) Der Betreiber hat keinen Einfluss auf den Daten-Transport über das Internet. Der Betreiber haftet nicht dafür, dass die über die Infrastruktur des Betreibers übermittelten gesendeten oder empfangenen Informationen verfügbar, aktuell und richtig sind. Ferner haftet der Betreiber nicht dafür, dass die übermittelten oder empfangenen Daten frei von Rechten Dritter sind und der Sender rechtmäßig oder richtig sendet.
- (5) Gewährt der Betreiber den Zugriff auf Dienste Dritter, haftet der Betreiber weder für die Zugänglichkeit, Bestand oder Sicherheit dieser Dienste, noch für die inhaltliche Richtigkeit, Vollständigkeit oder Aktualität bzw. Freiheit von Rechten Dritter bezüglich der durch den Nutzer heruntergeladener Daten, Informationen und Programme.
- (6) Der Betreiber weist den Nutzer darauf hin, dass Leistungsergebnisse, zu denen der Nutzer über den Betreiber Zugang erlangt, urheberrechtlich geschützt sein können. Es besteht daher die Möglichkeit für den Nutzer, sich durch Kopieren, Bearbeiten und oder Weiterverbreiten dieser Daten gegenüber dem Rechteinhaber schadenersatzpflichtig und strafbar zu machen. Der Betreiber haftet nicht für rechtswidrige Inhalte Dritter.

### § 8 Sicherheitshinweise

- (1) Der Internetzugang erfolgt in unverschlüsselter Form. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass der Zugriff durch Dritte (Hacker) nicht ausgeschlossen werden kann. Dem Nutzer wird daher nahe gelegt für eine geeignete Schutzvorrichtung zu sorgen.

### § 9 Datenschutz

- (1) Der Betreiber erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Nutzers, die im Rahmen der Beauftragung angegeben werden, nur zum Zwecke der Zulassung und Inanspruchnahme der Dienstleistungen des Betreibers, sowie statistische Zwecke. Eine Weitergabe der überlassenen Daten an Dritte erfolgt nicht.
- (2) Der Nutzer erkennt diese Datenschutzbestimmungen durch den Gebrauch des Service ausdrücklich an.

### § 10 Sonstige Bestimmungen

- (1) Auf diesen Vertrag ist deutsches Recht anzuwenden. Der Gerichtsstand ist Rastatt.
- (2) Sollte eine Bestimmung der Allgemeinen Geschäftsbedingung unwirksam sein oder werden, so werden die übrigen Bestimmungen in ihrer Wirksamkeit nicht berührt. Die unwirksame Regelung gilt durch eine solche ersetzt, die dem Zweck und dem Sinn der rechtsunwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich am nächsten kommt.



### Blumen und Pflanzenvermietung

Gärtnerei Lauerhaß  
Sinzheimer Straße 5  
76532 Baden-Baden  
Telefon 0 72 21 / 61 603  
Telefax 0 72 21 / 17 800  
www.lauterhass.de

### Catering

Holland Hotel Sophienpark  
Abt. Kongress-Gastronomie  
Sophienstraße 14  
76530 Baden-Baden  
Telefon 0 72 21 / 3 04-0  
Telefax 0 72 21 / 3 04-3 04  
gastronomie@kongresshaus.de

### EDV – Mietservice & Internet

NETSOL Communication  
Components e. K.  
Vogesenstraße 41  
76461 Muggensturm  
Telefon 0 72 22 / 40 56 59 -0  
Telefax 0 72 22 / 40 56 59 -30  
www.nsc.de  
info@nsc.de

### Elektroinstallationen

Wolfgang Modl  
Elektroinstallation  
Pforzheimerstraße 22  
76227 Karlsruhe  
Telefon 07 21 / 40 86 18  
Telefax 07 21 / 40 64 63  
www.elektro-modl.de  
info@elektro-modl.de

### Fotograf

Fotoatelier Christiane  
Rathausplatz 3  
76532 Baden-Baden  
Telefon 0 72 21 / 5 12 27  
Telefax 0 72 21 / 5 11 95  
www.foto-christiane.de

Rolf Gottwald Fotodesign  
Jochenmattweg 24  
76532 Baden-Baden  
Telefon 0 72 21 / 18 06 75  
Telefax 0 72 21 / 18 04 05  
www.toccata.de

### Hostessen-Service

BBK Gesellschaft für  
moderne Sprachen mbH  
Abt. Inter Hostess Service  
Marktstraße 4  
76726 Germersheim  
Telefon 0 72 74 / 70 27 70  
Telefax 0 72 74 / 87 25  
www.bkklanguages.com  
info@bkklanguages.com

### Licht- und Beleuchtungstechnik

hell begeistert GmbH  
Lichtdesign und Technik  
Industriestraße 4b  
76470 Ötigheim  
Telefon 0 72 22 / 96 88 70  
Telefax 0 72 22 / 96 88 710  
www.hellbegeistert.de

### Medientechnik

Audio- und Videotechnik  
Sprachrohr Konferenztechnik  
Gewerbestr. 16  
76467 Bietigheim  
www.sprachrohr-konferenztechnik.de  
Telefon 07245 / 9193034  
Telefax 07245 / 9193034

### Messebau und Standmöblierung

mb Fachmessebau  
Hauptstraße 128  
69469 Weinheim  
Telefon 0 62 01 / 6 80 08  
Telefax 0 62 01 / 6 10 48  
www.mbfachmessebau.de

Dipl.-Ing. Gleich  
Messe- und Ausstellungsbau  
Römerweg 1  
76287 Rheinstetten  
Telefon 07 21 / 3 34 40  
Telefax 07 21 / 37 88 60  
www.messebau-gleich.de

Mobirent Mietmöbelservice  
Römerweg 1  
76287 Rheinstetten  
Telefon 07 21 / 3 61 40  
Telefax 07 21 / 3 62 18  
www.mobirent.de

mg Messebau GmbH  
Jahnstraße 24  
68259 Mannheim  
Telefon 06 21 / 79 60 20  
Telefax 06 21 / 79 29 37  
www.mgmessebau.de

### Messespedition/Zollabfertigung

SpedTeam Drescher GmbH  
Im Steingerüst 22  
76437 Rastatt  
Telefon 0 72 22 / 91 45 11  
Telefax 0 72 22 / 91 45 13  
spedteamdreschergmbh@web.de

### Sicherheits- und Wachdienst

S.O.B. Objektschutz GmbH  
Schulze-Delitzsch-Straße 22  
70565 Stuttgart  
Telefon 07 11/ 220099-0  
Telefax 07 11/ 220099-22  
www.sob-stuttgart.de

### Sonstige Arbeitskräfte

Agentur für Arbeit  
Baden-Baden  
Langstraße 75  
76530 Baden-Baden  
Telefon 0 18 01 / 66 44 66  
Telefax 0 72 21 / 2 11 02-70  
www.arbeitsagentur.de

### Standreinigung

Piepenbrock Gebäudereinigung  
GmbH + Co KG  
In der Spöck 2  
77656 Offenburg  
Telefon 07 81 / 9 24 59-0  
Telefax 07 81 / 9 24 59-99  
www.piepenbrock.de

### Telefon-Messeanschluss

Deutsche Telekom AG  
Geschäftskunden  
Privatkunden  
Telefon 0800 / 87 97 83 67  
Telefon 0800 / 3 30 10 00

### Zimmerreservierung

Baden-Baden  
Kur & Tourismus GmbH  
Solmsstraße 1  
76530 Baden-Baden  
Telefon 0 72 21 / 2 75-2 71  
Telefax 0 72 21 / 2 75-2 60  
www.baden-baden.com  
info@baden-baden.com



**45. Medizinische Woche  
Baden-Baden**

28. Oktober bis 2. November 2011

**Wir wünschen  
allen unseren Ausstellern  
eine erfolgreiche  
Medizinische Woche**